

**Отчет
о реализации Плана по противодействию коррупции
в ГБУ КК «РЦСП по волейболу» за 2023 год**

| № | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Информация об исполнении мероприятия |
|---|---|--|-----------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия и профилактики коррупции проводится в учреждении регулярно на общих собраниях совета трудового коллектива |
| 1.2. | Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | План по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год разработан и утвержден 28.12.2022 г. |
| 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции | | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством | Специалист по кадрам Косухина Н.Ю. | Постоянно | Регулярное обеспечение проведения проверки при поступлении на работу новых сотрудников |
| 2.2. | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах нарушения требований к служебному поведению, фактах личной заинтересованности и других коррупционных правонарушений и служебных злоупотреблениях в учреждении | Заместитель директора Соломахина М.А. | Постоянно | Обеспечено постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах нарушения требований к служебному поведению, фактах личной заинтересованности и других коррупционных правонарушений и служебных злоупотреблениях в учреждении |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|
| 2.3. | Актуализация на официальном сайте учреждения и информационном стенде информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» | Заместитель директора Соломахина М.А. | По мере необходимости | Регулярное размещение информации на официальном сайте учреждения http://csp2.reduit-company.ru/ и на информационном стенде информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» |
| 2.4. | Проведение мониторинга цен для формирования объективной (начальной) максимальной цены контракта | Менеджер по закупкам Грищенко Т.В. | Постоянно | Регулярное проведение мониторинга цен для формирования объективной (начальной) максимальной цены контракта в соответствии с ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.5. | Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана по противодействию коррупции в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края | Заместитель директора Соломахина М.А. | Ежегодно | В январе 2024 года проведен анализ исполнения плана мероприятий на 2023 год и подготовлен отчет о реализации плана по противодействию коррупции за 2023 год. |
| 3. Обучение и информирование сотрудников о мерах по противодействию и профилактике коррупции | | | | |
| 3.1. | Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции | Заместитель директора Соломахина М.А. | По мере необходимости | Обучение и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в текущем году не проводилось, в связи с отсутствием необходимости. |
| 3.2. | Организация обучения и повышения квалификации лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заместитель директора Соломахина М.А. Менеджер по закупкам Грищенко Т.В. | По мере необходимости | Обучение и повышение квалификации лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в текущем году не проводилось, в связи с отсутствием необходимости. |
| 3.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Регулярно на общих собраниях совета трудового коллектива проводилась разъяснительная работа с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Регулярно на общих собраниях совета трудового коллектива проводилась разъяснительная работа, направленная на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. |
| 3.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Оказание правовой и методической помощи структурным подразделениям и работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции проводилось регулярно на советах трудового коллектива, в том числе проводилось индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур. |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | |
| 4.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Директор Карпенко В.В. Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Работники учреждения заполняют декларацию о конфликте интересов ежегодно, вновь принятые работники заполняют декларацию о конфликте интересов при приеме на работу. Фактов возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения в учреждении выявлено не было. |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор Карпенко В.В. Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Регулярно на общих собраниях совета трудового коллектива проводилась разъяснительная работа, направленная на разъяснение необходимости соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. |
| 4.3. | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Директор Карпенко В.В. | По мере необходимости | Фактов возникновения случая, содержащего в себе признаки коррупционного правонарушения в учреждении выявлено не было. |
| 4.4. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Директор Карпенко В.В. Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Взаимодействий с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в текущем году не было ввиду отсутствия случаев совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 4.5. | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор Карпенко В.В. | Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлена руководителем учреждения в установленном порядке 29.03.2023 года в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края. |
| 4.6. | Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением | Директор Карпенко В.В. Заместитель директора Соломахина М.А. | Постоянно | Контроль за качеством предоставления услуг, предоставляемых учреждением, осуществлялся регулярно, фактов (обращений) по оказанию некачественных услуг учреждением в текущем году выявлено не было. |

Директор *ВВ* В.В. Карпенко