

УТВЕРЖДЕН

СОГЛАСОВАН

приказом министерства
физической культуры и спорта
Краснодарского края

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «24» 02 2014 № 243

от «14» 02 2014 № 211

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр спортивной подготовки № 2»
(новая редакция)

г. Краснодар
2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2» (далее – Бюджетное учреждение), ранее именуемое государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва по волейболу Краснодарского края, создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.06.2008 № 587 «О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по волейболу Краснодарского края». Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Краснодарского края переименовано на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края от 28.01.2010 № 124 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по волейболу Краснодарского края» в государственное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2».

Государственное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2» переименовано на основании приказа департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края от 25.01.2011 № 134 «О переименовании государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Краснодарского края» в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр спортивной подготовки № 2»;

сокращенное – ГБУ КК «ЦСП № 2».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства физической культуры и спорта Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Железнодорожная, 49.

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Железнодорожная, 49.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать государственной поддержке спорта высших достижений, стимулированию творческой активности тренеров, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), достижению занимающимися (спортсменами, спортсменами-инструкторами) высокого уровня спортивного мастерства.

2.2. Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются:

организация спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), направленной на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства, которая осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, участия спортивных сборных команд Краснодарского края, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

обеспечение участия спортивных сборных команд Краснодарского края, сформированных из числа лиц, включенных в утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды Краснодарского края, в тренировочных мероприятиях по подготовке к соревнованиям различного уровня по культивируемым видам спорта;

создание благоприятных условий сильнейшим спортсменам Краснодарского края для успешной подготовки к всероссийским и международным соревнованиям, первенствам и чемпионатам Европы и Мира, Олимпийским играм;

медико-биологическое, медицинское, научно-методическое и антидопинговое обеспечение занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения и членов сборной команды Краснодарского края;

участие в организации и проведение краевых, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами;

укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки спортсменов высокого класса;

внедрение новейших технологий и методик в тренировочный процесс с целью обеспечения роста спортивных результатов занимающихся Бюджетного учреждения в процессе реализации программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Организацию подготовки к спортивным соревнованиям и участие в спортивных соревнованиях различного уровня (включая проведение тренировочных и спортивных мероприятий, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечение питанием на тренировочных и спортивных мероприятиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные и спортивные мероприятия, проживание и суточные

спортсменов Бюджетного учреждения в рамках их трудовой деятельности и в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

2.3.2. Подготовку спортсменов высокого класса и подготовку спортивного резерва в Бюджетном учреждении, организацию и проведение тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня.

2.3.3. Проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов:

тренировочный процесс;

тренировочные мероприятия (сборы);

официальные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, в единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края, Российской Федерации и других субъектов Российской Федерации;

тестирование физических качеств и физиологических параметров организма занимающегося (спортсмена, спортсмена-инструктора);

приемные, контрольные нормативы этапов спортивной подготовки.

2.3.4. Создание занимающимся (спортсменам, спортсменам-инструкторам) условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3.5. Медицинское обеспечение, организация систематического медицинского контроля занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), обеспечение медицинского сопровождения, наблюдения тренировочных мероприятий, проведение комплекса медико-восстановительных, фармакологических и оздоровительных мероприятий.

2.3.6. Разработка, совершенствование и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (краевых, всероссийских и международных).

2.5.2. Оказание информационно-консультационных, методических, технических, экономических услуг организациям и гражданам в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.5.4. Осуществление информационно-издательской деятельности в целях пропаганды культивируемых видов спорта, в том числе разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта.

2.5.5. Организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных судей.

2.5.6. Организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.5.7. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.8. Оказание услуг по организации питания и проживания участников мероприятия на период проведения официальных спортивных мероприятий.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении

3.1. Система спортивной подготовки реализуется в Бюджетном учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – ПСП) по культивируемым видам спорта в Бюджетном учреждении,

разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении регламентируется:

единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

годовым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения;

индивидуальными планами спортивной подготовки;

другими локальными актами Бюджетного учреждения.

3.3. В соответствии с государственным заданием и ПСП Бюджетное учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Начало тренировочного года в Бюджетном учреждении начинается с 1 января.

3.5. Процесс спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.6. Правила приема поступающих в Бюджетное учреждение для освоения ПСП осуществляются в соответствии с Порядком приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющих спортивную подготовку и утверждаются локальными актами Бюджетного учреждения.

3.7. Отношения между Бюджетным учреждением и занимающимися (спортсменами, спортсменами-инструкторами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Бюджетного учреждения и локальными актами Бюджетного учреждения.

3.8. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации, ТЭ);

совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.9. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ПСП в соответствии с ФССП.

3.10. В целях качественной спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, краевых соревнованиях для участников, включенных в состав Бюджетного учреждения и готовящихся к указанным соревнованиям, тренировочный процесс в Бюджетном учреждении может осуществляться на спортивных мероприятиях в

соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения.

3.11. Состав участников тренировочных мероприятий, предусмотренный календарным планом обеспечения спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, оформляется и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения, на основании решения тренерского совета.

3.12. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Бюджетном учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.13. Бюджетное учреждение может реализовать ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.14. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении проводится с целью сохранения здоровья занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), предупреждения спортивного травматизма и заболеваний и включает в себя:

систематический контроль за состоянием здоровья занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

оценку адекватности физических нагрузок занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) состоянию их здоровья;

профилактику и лечение заболеваний занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;

восстановление здоровья занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

3.14.1. В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности), методические и другие кабинеты, необходимые для организации тренировочного процесса и восстановления спортивной формы занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

3.14.2. Занимающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) Бюджетного учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру (не реже одного раза в год) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Страхование занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) осуществляется в обязательном порядке в период их участия в

спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся (спортсменам, спортсменам-инструкторам) не допускается.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного пожертвования деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять международную деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе быть членом всероссийских и международных спортивных объединений, приобретать права и нести обязанности в соответствии со статусом членов международных спортивных объединений,

если такие права и обязанности не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;
вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Права и обязанности участников тренировочного процесса

5.1. Участниками тренировочного процесса являются: занимающиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, спортсмены, спортсмены-инструкторы, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

5.2. Занимающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) имеют право:
на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Бюджетного учреждения;

на бесплатное питание, проживание в период тренировочных мероприятий, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования.

5.3. Занимающиеся (спортсмены, спортсмены-инструкторы) обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;
- выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Бюджетного учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и сотрудников Бюджетного учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Бюджетного учреждения.

5.4. При приеме несовершеннолетних занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) в Бюджетное учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, и имеют право:

- защищать права и интересы занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), принимать участие в деятельности Бюджетного учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов).

5.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Бюджетного учреждения.

5.6. Тренеры и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) имеют право:

- в пределах ПСП свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов), проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении;

повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.7. Тренеры и иные работники Бюджетного учреждения обязаны: соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением;

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение тренировочного процесса, индивидуальных планов подготовки занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) Бюджетного учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.8. Бюджетное учреждение, согласно действующему законодательству Российской Федерации, несет ответственность за:

качество и уровень подготовленности занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов);

соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса установленным требованиям;

жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов, спортсменов-инструкторов) во время тренировочного процесса и соревнований.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Директор Бюджетного учреждения), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Бюджетного учреждения Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Бюджетного учреждения.

7.6. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются методический и тренерский советы, совет трудового коллектива, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются Директором Бюджетного учреждения.

7.7. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса.

7.8. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Бюджетного учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации ПСП, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

7.9. Выборы органов самоуправления осуществляются путем открытого голосования работников общего собрания трудового коллектива и утверждения его результатов Директором Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

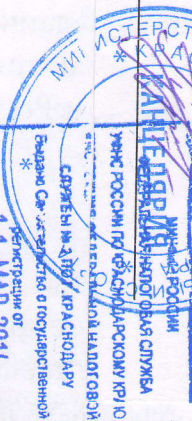
Прошито и пронумеровано

17 (сештадцат)

листов

Ведущий консультант отдела развития
детско-юношеского спорта и
взаимодействия с образовательными
учреждениями Министерства физической
культуры и спорта Краснодарского края

Е.А.Гурина



Дата: 14 MAR 2014
ОТРИ
ГРН
Начальник (Заместитель начальника) региструющего (налогового) органа

